



## DATA DI NASCITA

04/10/1989

## CONTATTI

## COMPETENZE

- Utilizzo del pacchetto Office, degli applicativi digitali, degli strumenti informatici più diffusi
- Comunicazione: scritta, social e con il cliente
- Lettura, stesura e comprensione di un bilancio
- Relazione con le Istituzioni e conoscenza della burocrazia delle PA
- Problem Solving
- Team Working

## PATENTE

Patente B, ed automunita

## LINGUE

Italiano madrelingua

Inglese livello B1, scritto e parlato

## DIPLOMA

Maturità scientifica 95/100

# FRANCESCA MERLINI

Umiltà e determinazione, unite alla serietà con cui porto avanti tutti gli impegni che prendo mi hanno contraddistinto negli ambienti di lavoro.

Non ho terminato gli studi universitari in Scienze Politiche, ma coltivato esperienze di Amministrazione mentre continuavo a lavorare.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Vicesindaca, Assessora

Comune di Riolo Terme | 2012 - attualmente

- Deleghe al Welfare, Bilancio, Comunicazione, Cultura
- Relazione e mediazione sia con i dipendenti che con gli utenti
- Creazione e gestione di Eventi

### Operaia e Segretaria

Caffè Aurora snc, Brisighella | Giu 2012 - Giu 2024

- Mansione di barista, con responsabilità anche di preparazione dei prodotti e del gelato
- Responsabilità di gestione dei rapporti con i commercialisti, prima nota di Cassa, rapporti con i fornitori

### Manager della Campagna Elettorale

Partito Democratico Ravenna | Nov 2011 - Mag 2012

- Direzione del team per l'individuazione del Candidato, del programma elettorale, dei candidati a Consiglio
- Ideazione della campagna di Comunicazione
- Attività svolta su base volontaria anche per le Campagne del 2017 e del 2022

### Segretaria

Forno Vassallo snc, Imola | Nov 2010 - Nov 2011

- Responsabilità di gestione dei rapporti con i commercialisti, prima nota di Cassa, rapporti con i fornitori, banche e pagamenti.